

# 舞鶴赤十字病院募集要項

1. 募集職種、人員 及び応募資格	<p><b>薬剤助手(臨時事務員) 1名</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高校卒業以上</li> </ul>
2. 業務内容	<p>薬剤師の補助的業務。パソコン入力、薬の在庫整理、発注業務、軽微な計算等</p>
3. 採用日	<p>随時</p>
4. 受付期限 受付時間	<p>採用者が決定するまで 午前8時30分～午後5時まで 土・日・祝日は除く</p>
5. 応募書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書(写真貼付、HPより)</li> <li>➤履歴書については、ホームページからダウンロードすること。</li> <li>・職務経歴書</li> </ul>
6. 書類提出先	<p>〒624-0906 京都府舞鶴市字倉谷427番地 舞鶴赤十字病院 総務課 宛 郵送若しくは持参 TEL 0773-75-8046 (直通)</p>
7. 選考試験	<p>(1) 日時 随時 (2) 場所 舞鶴赤十字病院 管理棟2階 会議室 (3) 方法 面接</p>
8. 待遇	<p>給与 時給 1,100円～ 月額 170,500円程度 手当等 (別途支給)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・諸手当 通勤手当(当院給与規程による) 住居手当(当院給与規程による)</li> <li>・昇給 年1回程度(内規による)</li> <li>・賞与 年2回(内規による)(年間満額で192,000円)</li> <li>・退職金制度有 (内規による)</li> </ul>
9. 勤務日 勤務時間	<p>月曜日～金曜日 (週労働時間38時間45分) 8時30分から17時00分 (休憩45分) 相談に応ず <b>残業ほぼ無し</b> 休日出勤無し</p>
10. 休日	<p>土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)、創立記念日(6月1日)</p>
11. 休暇	<p>有給休暇(労働基準法に基づく) 夏季休暇、育児休業制度ほか</p>
12. その他	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 院内保育施設有 レストラン有 クラブ活動等 施設見学等については、随時対応</p>