

舞鶴赤十字病院 募集要項

1. 募集職種、人員 及び応募資格	臨時事務員 1名 ・高校卒業以上
2. 業務内容	医療事務関連業務全般（受付、案内、医事会計、データ入力、診療報酬請求等）
3. 採用日	相談に応ず
4. 受付期限	随時 採用が決定するまで
5. 応募書類	履歴書・職務経歴書 ➤履歴書については、ホームページからダウンロードすること。
6. 書類提出先	〒624-0906 京都府舞鶴市字倉谷427番地 舞鶴赤十字病院 総務課 宛 郵送若しくは持参 TEL 0773-75-8046（直通）
7. 選考試験	(1) 日時 随時 (2) 場所 舞鶴赤十字病院 管理棟2階 会議室 (3) 方法 面接のみ
8. 待遇	給与 時給 1,100円～1,380円 平均月額 170,500円～ (時間外手当別途支給。上記金額に含まず) 手当等 (別途支給) ・諸手当 通勤手当、住居手当（当院給与規程による） ・昇給 年1回程度（内規による） ・賞与 年2回（内規による）満額で年211,200円(令和3年度実績) ・退職金制度 有
9. 勤務日 勤務時間	月曜日～金曜日 (週労働時間38時間45分) 8時30分から17時00分 (休憩45分) 月始め残業あり 10 時間程度 早出業務あり（月3回程度） 8時00分～16時30分まで 休日における日直勤務あり（月1回程度）
10. 休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、創立記念日（6月1日）
11. 休暇	有給休暇（労働基準法に基づく） 夏季休暇、育児休業制度ほか
12. その他	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 院内保育施設有 施設見学等については、随時対応