

舞鶴赤十字病院 募集要項

1. 募集職種、人員 及び応募資格	<p>臨時事務員 1名</p> <p>・高校卒業以上</p>
2. 業務内容	医療事務関連業務全般（受付、案内、医事会計、データ入力、診療報酬請求等）
3. 採用日	相談に応ず
4. 受付期限	<p>随時</p> <p>採用が決定するまで</p>
5. 応募書類	<p>履歴書・職務経歴書</p> <p>➤履歴書については、ホームページからダウンロードすること。</p>
6. 書類提出先	<p>〒624-0906</p> <p>京都府舞鶴市字倉谷427番地</p> <p>舞鶴赤十字病院 総務課 宛 郵送若しくは持参</p> <p>TEL 0773-75-8046（直通）</p>
7. 選考試験	<p>(1) 日時 随時</p> <p>(2) 場所 舞鶴赤十字病院 管理棟2階 会議室</p> <p>(3) 方法 面接のみ</p>
8. 待遇	<p>給与</p> <p>時給 1,100円～1,380円 平均月額 170,500円～ (時間外手当別途支給。上記金額に含まず)</p> <p>手当等 (別途支給)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・諸手当 通勤手当、住居手当（当院給与規程による） ・昇給 年1回程度（内規による） ・賞与 年2回（内規による） 約341,000円(年額：令和4年度実績) ・退職金制度 有
9. 勤務日 勤務時間	<p>月曜日～金曜日 (週労働時間38時間45分)</p> <p>8時30分から17時00分 (休憩45分)</p> <p>月始め残業あり 10 時間程度</p> <p>早出業務あり（月3回程度） 8時00分～16時30分まで</p> <p>休日における日直勤務あり（月1回程度）</p>
10. 休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、創立記念日（6月1日）
11. 休暇	<p>有給休暇（労働基準法に基づく）</p> <p>夏季休暇、育児休業制度ほか</p>
12. その他	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険</p> <p>院内保育施設有</p> <p>施設見学等については、随時対応</p>