

舞鶴赤十字病院募集要項

1. 募集職種、人員 及び応募資格	<p>臨時事務員 1名</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高校卒業以上
2. 業務内容	<p>栄養課内での勤務 給食材料発注、在庫管理、納品書、請求書管理、物品管理等</p>
3. 採用日	<p>令和5年4月1日（相談可）</p>
4. 受付期限 受付時間	<p>採用者が決定するまで 午前8時30分～午後5時まで 土・日・祝日は除く</p>
5. 応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（写真貼付、HPより） ➤履歴書については、ホームページからダウンロードすること。 ・職務経歴書
6. 書類提出先	<p>〒624-0906 京都府舞鶴市字倉谷427番地 舞鶴赤十字病院 総務課 宛 郵送若しくは持参 TEL 0773-75-8046（直通）</p>
7. 選考試験	<p>(1) 日時 随時 (2) 場所 舞鶴赤十字病院 管理棟2階 会議室 (3) 方法 面接</p>
8. 待遇	<p>給与 時給 1,100円～ 月額 170,500円程度 手当等（別途支給）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・諸手当 通勤手当（当院給与規程による） 住居手当（当院給与規程による） ・昇給 年1回程度（内規による） ・賞与 年2回（内規による）（前年度年間満額で約340,000円） ・退職金制度有（内規による）
9. 勤務日 勤務時間	<p>月曜日～金曜日（週労働時間38時間45分） 8時30分から17時00分（休憩45分） 残業あり 月10時間程度 休日出勤無し</p>
10. 休日	<p>土曜日、日曜日、祝日 年末年始（12月29日～1月3日）、創立記念日（6月1日）</p>
11. 休暇	<p>有給休暇（労働基準法に基づく） 夏季休暇、育児休業制度ほか</p>
12. その他	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 院内保育施設有 レストラン有 クラブ活動等 施設見学等については、随時対応</p>