

舞鶴赤十字病院 募集要項

1. 募集職種、人員 及び応募資格	臨時事務員 1名 ・ 高校卒業以上 ※免許、資格不要。
2. 就業場所	【雇入れ直後】 舞鶴赤十字病院 【変更の範囲】 舞鶴赤十字病院
3. 業務の内容	【雇入れ直後】 医療事務関連業務全般（受付、案内、医事会計、データ入力、クラーク業務等） 【変更の範囲】 会社が定める業務
4. 採用日	随時
5. 応募期限	採用者が決定するまで
6. 選考試験 選考方法	(1) 日時 随時 (2) 場所 舞鶴赤十字病院 管理棟 2階 会議室 (3) 方法 面接のみ
7. 応募書類	・ 履歴書（当院HPから指定様式をダウンロード。自筆、写真貼付） ・ 職務経歴書
8. 応募及び 書類提出先	〒624-0906 京都府舞鶴市字倉谷427番地 舞鶴赤十字病院 総務課 宛 郵送若しくは持参 TEL 0773-75-8046（直通）
9. 待遇	給与 時給 1,250円～1,530円 平均月額 193,750円～ （時間外手当別途支給。上記金額に含まず） 手当等 （別途支給） ・ 諸手当 通勤手当、住居手当（当院給与規程による） ・ 昇給 年1回程度（内規による） ・ 賞与 年2回（内規による） ・ 退職金制度 有
10. 勤務日 勤務時間	月曜日～金曜日 （週労働時間38時間45分） 8時30分～17時00分 （休憩45分） 月始め残業あり 10 時間程度（配属による） 早出業務あり（月3回程度） 7時45分～16時15分 休日における日直勤務あり（月1回程度）
11. 休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、創立記念日（6月1日）
12. 休暇	有給休暇（労働基準法に基づく） 夏季休暇、子の看護休暇（特別有休）、育児休業制度ほか
13. その他	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 院内保育施設有 施設見学等については、随時対応